

## Factura Pequeño Contribuyente

KAREN YUREIDY, RECINOS VASQUEZ

Nit Emisor: 95019081

KAREN YUREIDY RECINOS VASQUEZ

ALDEA OJECHEJEL Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6AB54C91-5272-4F68-8C87-FB11208606AB

Serie: 6AB54C91 Número de DTE: 1383223144

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:44:15

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:44:15

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-808, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-35-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6AB54C91, número de DTE 1383223144 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Karen Yureidy Recinos Vásquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-808 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-35-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.

(f)   
Karen Yureidy Recinos Vásquez  
DPI: 2740 79704 1301

(f)   
M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Cano  
Jefe con Funciones Temporales  
de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743518835455**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 8:47 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 08:44:15
<b>Emisor:</b>	95019081
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	KAREN YUREIDY RECINOS VASQUEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6AB54C91-5272-4F68-8C87-FB11208606AB
<b>Serie:</b>	6AB54C91
<b>Número del DTE:</b>	1383223144
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T08:44:1506:006AB54C9152724F688C87FB11208606AB
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 08:47:12
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 08:47:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95019081
NOMBRE	KAREN YUREIDY, RECINOS VASQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-1-2-808
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-35-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Karen Yureidy Recinos Vásquez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en el seguimiento de seis oficios presentados por los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural en los municipios de San Antonio Huista, La Democracia, San Mateo Ixtatán, Cuilco, San Gaspar Ixchil y Tectitán. Estos oficios están relacionados con casos de desnutrición aguda en niños de esas localidades, así como con las acciones implementadas en respuesta a esta problemática.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el archivo de un oficio referente al informe físico financiero correspondiente al mes de abril.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el jefe de la Sede Departamental en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la elaboración de minuta referente a la reunión del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental de Huehuetenango -COAPEDH- correspondiente al mes de abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la digitación del informe de acciones realizadas a familias de niños con Desnutrición Aguda correspondiente al mes de abril.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en atender a los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural de los municipios de Santa Bárbara, San Juan Atitán para resolver inquietudes referentes al informe Físico Financiero, el informe de actividades y el informe de capacitaciones correspondiente al mes de abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en atender a personas que visitaron la sede departamental para solicitar información sobre los programas que el Ministerio de	100 %	Finalizado



	Agricultura, Ganadería y Alimentación le brinda a los agricultores.		
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en la preparación de formatos de informes para reunión virtual con los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural de las treinta y tres Agencias Municipales de Extensión Rural de Huehuetenango, dicha reunión es referente a explicarles los formatos del informe físico financiero, listado de participantes y el informe de mensual de actividades, así como la reprogramación de las metas del Plan Operativo Anual.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el llenado de listado de participantes de la reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Huehuetenango -COAPEDH-, así como la actualización del directorio de dicho consejo.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en ingresar las boletas municipales de los treinta y tres municipios correspondientes a las decadas diez, once y doce del mes de abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de cuatro boletas de monitoreo de precios de mercado al Sistema de Información de Mercados correspondiente al mes de abril.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Karen Yureidy Roldán Vázquez  
DPI: 2740 79704 1301  
Celular: 4009 6824

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) M.Sc. Ing. Agr. César Camilo  
Jefe con Funciones Temporales  
de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

